

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học**  
**Năm học 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 202/GD&ĐT ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022- 2023;

Căn cứ công văn số 2802/SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; công văn số 221/GD&ĐT ngày 15/9/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022- 2023;

Căn cứ kế hoạch số 112/KH-MNBM ngày 09/9/2022 của trường mầm non Bình Minh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 123/KH-MNBM ngày 19 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Bình Minh về việc kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra các hoạt động của nhà trường. Trường mầm non Bình Minh báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022- 2023 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Khái quát tình hình đơn vị:**

Trường mầm non Bình Minh thuộc xã Ninh Hiệp, được thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 1-1-2014. Trường có tổng diện tích là 9.672m<sup>2</sup>; tổng số 53 CB-GV-NV; số giáo viên đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 79,2% và 17 nhóm lớp với 500 học sinh, trong đó:

Khối MGL: 5 lớp: 164 học sinh.

Khối MGN: 4 lớp: 132 học sinh.

Khối MGB: 4 lớp: 112 học sinh.

Khối nhà trẻ: 4 lớp: 92 học sinh.

**2. Những thuận lợi và khó khăn**

**2.1. Thuận lợi:**

- Được sự chỉ đạo, quan tâm giúp đỡ tích cực, kịp thời của UBND huyện, của phòng GD&ĐT huyện; của Đảng uỷ - HĐND - UBND xã và sự ủng hộ nhiệt tình của các ban ngành đoàn thể và các bậc phụ huynh học sinh

- Ban giám hiệu luôn quan tâm đến công tác kiểm tra nội bộ và tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho công tác kiểm tra.

- BGH và Ban chấp hành Công đoàn có sự phối hợp chặt chẽ trong hoạt động kiểm tra giám sát.

- Ban kiểm tra nội bộ trường học có năng lực và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

## **2.2. Khó khăn:**

- Thành viên ban kiểm tra nội bộ trường học thường phải kiêm nhiệm nhiều nên việc tham gia các hoạt động kiểm tra còn hạn chế.

## **II. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra**

*\* Đánh giá kết quả thực hiện quy chế chuyên môn:*

- Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và các nhiệm vụ trọng tâm của ngành.

- Giáo viên đã thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn của ngành, của trường, không có trường hợp nào vi phạm.

- Giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định: Soạn bài đầy đủ, thiết kế bài giảng sinh động thu hút trẻ học và khám phá, chất lượng dạy và học ngày một nâng cao. Thực hiện nghiêm túc phần mềm quản lý giáo dục.

- Thực hiện tốt chương trình bồi dưỡng chuyên môn, tham gia dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn đầy đủ. Luôn tự học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Trong năm học 2022-2023 đã kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra: 10 giáo viên, 03 nhân viên. Kết quả:

+ Đối với giáo viên: Xếp loại giỏi: 04 đ/c; xếp loại khá: 06 đ/c.

+ Đối với nhân viên: Xếp loại tốt : 1 đ/c ; loại khá: 02 đồng chí

*\* Đánh giá kết quả thực hiện các công tác khác:*

- Giáo viên tham gia tích cực các hoạt động do nhà trường, các đoàn thể tổ chức

- Có nhiều biện pháp tốt để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Luôn quan tâm đến việc chăm sóc giáo dục cho trẻ, luôn có ý thức cao trong việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giáo viên Có ý thức tổ chức kỉ luật, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác cũng như trong giảng dạy.

### **2. Kết quả kiểm tra thường xuyên:**

#### **2.1. Kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác:**

*\* Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn:*

+ *Kiểm tra tổ dạy:* Kiểm tra hồ sơ, sổ sách chuyên môn của tổ trưởng phụ trách đã thực hiện tốt các nội dung: Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, xây

dựng kế hoạch năm, tháng, tuần, nề nếp sinh hoạt chuyên môn của tổ. Kiểm tra phân công các thành viên phụ trách các hoạt động phù hợp đảm bảo năng lực, trình độ, chất lượng giảng dạy của tổ. Kiểm tra đánh giá kết quả ưu điểm, tồn tại, xếp loại hoạt động đã được phân công và thi đua hàng tháng. Hoạt động của tổ chuyên môn có nề nếp, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu đòi hỏi công tác quản lý của nhà trường.

+ *Kiểm tra tổ nuôi*: Đã kiểm tra hồ sơ, sổ sách chuyên môn của tổ trưởng phụ trách như kiểm tra kế hoạch xây dựng năm, tháng, tuần, nề nếp sinh hoạt chuyên môn của tổ. Kết quả: đầy đủ nội dung, đúng tiến độ thời gian, đảm bảo chất lượng. Cụ thể: Thực hiện quy trình giao nhận, sơ chế, chế biến, chia ăn; Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; Công khai số lượng, tài chính hàng ngày đảm bảo đúng quy định thời gian; Phối kết hợp với giáo viên trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

\* *Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn phòng*:

- Bộ phận văn phòng:

+ Quản lý và theo dõi giải quyết văn bản kịp thời, hồ sơ đầy đủ theo quy định, sắp xếp gọn gàng, khoa học.

+ Hồ sơ phổ cập đầy đủ, cập nhật kịp thời, có bổ sung trẻ trong độ tuổi phổ cập và trẻ sinh năm 2022. Công tác phổ cập GDMN đảm bảo tốt, duy trì đạt chuẩn phổ cập năm 2022.

+ Hồ sơ tuyển sinh đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể. Có quyết định thành lập ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên. Xét duyệt hồ sơ đúng quy trình, công khai kết quả tuyển sinh đúng quy định. Hồ sơ học sinh sắp xếp khoa học theo từng khối lớp cụ thể.

- Bộ phận y tế:

+ Sổ sách y tế trình bày đầy đủ, sạch sẽ và có đủ đầu số theo quy định.

+ Công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid- 19 và các dịch bệnh khác đã triển khai tốt, giáo viên nhân viên thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần đúng quy định...cán bộ y tế nhiệt tình, xử lý tốt các trường hợp thương tích bất thường xảy ra.

- Kiểm tra công tác kế toán về tài sản, kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị dạy học: Kiểm tra đồ dùng, thiết bị thực tế so với hồ sơ, sổ sách quản lý. Kết quả thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, rõ ràng.

\* *Kiểm tra cơ sở vật chất, kỹ thuật, thiết bị đồ dùng đồ chơi*:

Có đầy đủ sổ sách quản lý và sử dụng tài sản cập nhật thường xuyên đúng quy định.

- Có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo quy định.
- \* *Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBGVNV:*
- Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc của nhà trường.
- Trang phục gọn gàng đảm bảo tính sư phạm, tác phong nhanh nhẹn.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành tốt mọi quy chế của ngành cũng như của nhà trường đề ra.
- Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ theo quy định trong giờ làm việc.
- Giao tiếp ứng xử đúng mực với phụ huynh, với đồng nghiệp và với trẻ.
- \* *Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, giải quyết chế độ chính sách và quản lý hồ sơ CBGVNV, người lao động:*
- Nhà trường có quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV cụ thể, rõ ràng, đúng người, đúng việc.
- Phân công trên lớp hợp lý, đan xen giữa giáo viên có nhiều kinh nghiệm với giáo viên mới vào nghề, giáo viên có chuyên môn vững vàng với giáo viên chuyên môn còn hạn chế.
- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ chính sách với người lao động.
- Hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ được bổ sung kịp thời.
- Sắp xếp hồ sơ gọn gàng, khoa học theo từng khối lớp, lưu trữ cẩn thận
- \* *Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy:*
- Có đầy đủ tiêu lệnh, nội quy phòng cháy chữa cháy, bình chữa cháy ở bếp ăn và các khu trường.
- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý công tác phòng cháy chữa cháy, đã xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy phù hợp với điều kiện của nhà trường.

### **3. Kiểm tra theo quy trình**

#### **3.1 Kiểm tra kiểm tra thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng:**

+ *Ưu điểm:*

#### \* *Về hồ sơ an toàn thực phẩm:*

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch vệ sinh ATTP rõ nội dung, hình thức tổ chức, lịch trình thực hiện. Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh ATTP và phân công nhiệm vụ cho từng người.
- Trường đã được cấp giấy chứng nhận Cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thực phẩm nhận hàng ngày đảm bảo sạch, tươi sống, thực hiện giao nhận thực phẩm tại trường đúng quy trình và sử dụng hết trong ngày.

- Nhà trường đã ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với các đơn vị có uy tín đảm bảo đầy đủ hồ sơ pháp lý, tư cách pháp nhân, có giấy chứng nhận “*Cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm*”:

+ Công ty TNHH Công nghệ thực phẩm Đông Á - địa chỉ: Số 10 Dốc Lã - Yên Thường - Gia Lâm - Hà Nội: Cung cấp các loại rau, củ, quả, thịt bò, cá, chim, thủy, hải sản, gạo nếp, gạo tẻ, mỳ miến, bánh phở...vv.

+ Công ty TNHH MTV Hải Tân Bakery địa chỉ: Số N0-05A16, khu tái định cư Giang Biên, Long Biên, Hà Nội: Cung cấp Bánh ngọt, caramen.

+ Công ty sữa Vinamilk địa chỉ: Số 49, đường Thạch Bàn, Phường Thạch Bàn, Long Biên, Hà Nội: Cung cấp nhóm sản phẩm sữa bột, sữa chua, sữa chua uống.

+ Công ty CP ĐT&TM Cánh Buồm xanh địa chỉ: Ninh Hiệp- Gia Lâm- Hà Nội: cung cấp nước uống đóng bình.

+ Công ty TNHH Quang Tuyên - địa chỉ: Nguyễn Văn Cừ - Gia Thụy - Long Biên - Hà Nội: Cung cấp gas công nghiệp.

- Thực hiện đúng các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Đảm bảo chất lượng bữa ăn, khẩu phần ăn cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá trên bảng công khai của nhà trường. Thường xuyên cải tiến chất lượng bữa ăn.

- Bộ số tổ nuôi đầy đủ các đầu sổ, ghi đúng nội dung, khớp số liệu giữa các sổ, cập nhật chữ ký đúng thời điểm, rõ ràng và sạch sẽ.

**\* Kiểm tra thực hiện dây chuyền buổi sáng của tổ nuôi:**

- Thực hiện giao nhận thực phẩm đầy đủ thành phần; thao tác nhanh gọn; kiểm tra đúng, đủ số lượng cân và chất lượng thực phẩm

- Thao tác sơ chế đúng quy trình, nhanh gọn, đảm bảo vệ sinh

- Kỹ thuật chế biến thức ăn đảm bảo

- Chia ăn chính xác, lưu nghiệm đúng quy định

- Phối hợp dây chuyền tổ nuôi nhịp nhàng

**\* Kiểm tra tổ chức hoạt động ăn trưa của các nhóm lớp:**

- Giáo viên nắm được quy trình tổ chức giờ ăn trưa và thực hiện nghiêm túc quy chế theo bảng phân công dây chuyền 2 cô/ lớp

- Thao tác chia ăn nhanh, gọn, công bằng định lượng xuất ăn. Phối hợp dây chuyền 2 cô nhịp nhàng.

- Giáo viên nhẹ nhàng, động viên trẻ ăn ngon miệng, hết xuất.

- Trẻ có nề nếp, có kỹ năng vệ sinh rửa tay, lau mặt trước và sau ăn

- + *Tồn tại*
- Bàn sơ chế đôi khi chưa ngăn nắp và còn dễ bị ướt
- Một số cháu chưa thực hiện thành thạo kỹ năng rửa tay, lau mặt (Khối MGB và MGN)
- Rèn thêm nề nếp văn minh trong ăn uống (Nhặt cơm vãi, lau tay, nói chuyện khi ăn)
- Thể thức trình bày kế hoạch, quyết định trong sổ kế hoạch hoạt động vệ sinh an toàn thực phẩm chưa đúng

### 3.2 Kiểm tra công khai trong lĩnh vực giáo dục.

#### - *Ưu điểm:*

+ ***Về cơ sở vật chất:*** Hàng năm nhà trường trong báo cáo tổng kết cuối năm, xây dựng kế hoạch đầu năm đều có phần thống kê đánh giá về cơ sở vật chất tới toàn thể CBGVNV và công khai trong cuộc họp phụ huynh HS đầu và cuối mỗi năm học. Ngoài ra, nhà trường cũng thiết lập sổ quản lý tài sản theo qui định của ngành tài chính; tự lập hồ sơ, biên bản kiểm kê, đánh giá tài sản cố định hàng năm; khi tiến hành kiểm kê tài sản đều có quyết định thành lập tổ kiểm tra và công khai nội dung kiểm kê, đánh giá qua hệ thống biên bản thiết lập, qua thông tin tới tập thể CBGVNV nhà trường, với Ban đại diện cha mẹ học sinh. Việc tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất cũng được BGH quan tâm.

+ ***Về chất lượng giáo dục:*** Tổ Hành chính đã thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu về công khai cam kết về chất lượng giáo dục; tiến hành lưu trữ kết quả giáo dục, các báo cáo chất lượng đội ngũ GVNV, chất lượng giáo dục học sinh.

+ ***Về tài chính:*** Đã thực hiện công khai định kì theo yêu cầu của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT. Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2022-2023 đã được xây dựng và thông qua Hội nghị viên chức ngày 06/10/2022.

+ Đã có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo, gửi qua email cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn trường, công khai trên website của nhà trường; Qua biên bản làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, trường; Qua hệ thống hồ sơ, quản lý được lưu giữ tại trường theo qui định.

#### - *Tồn tại:*

+ Việc thực hiện nội dung công khai chưa thật đầy đủ, chưa kịp thời, việc bố trí nhân lực, phương tiện để công khai chưa được quan tâm thích đáng và chưa có kế hoạch theo định kì. Sự quan tâm của học sinh, PHHS và nhân dân đối với vấn đề này còn rất hạn chế.

+ Phương tiện công khai là website của nhà trường là một trong những phương tiện hữu ích có tính lan truyền rộng, hữu hiệu nhưng sự quan tâm của xã hội, của phụ huynh chưa nhiều.

+ Các cuộc họp cha mẹ học sinh phụ huynh đi không đầy đủ (do đặc thù là trường mầm non phụ huynh chưa quan tâm trong các cuộc họp phụ huynh) nên các nội dung công khai chưa được phổ biến rộng rãi tới các phụ huynh.

+ Chưa tổ chức công khai các biểu mẫu, nội dung công khai tại bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh có thể đọc trực tiếp (*Do PHHS chưa có thói quen xem bảng tin ngoài trời*).

3.3 Kiểm tra xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện

- *Ưu điểm:*

+ ***Về việc xây dựng môi trường xanh:*** Nhà trường đảm bảo diện tích theo quy định của Điều lệ trường Mầm non. Trong khuôn viên, cổng trường có hệ thống cây xanh, cây bóng mát, thảm cỏ hài hòa và phù hợp với quy hoạch của nhà trường và được học sinh, CBGV-NV, người lao động chăm sóc. Trong đó diện tích trồng cây xanh, sân chơi, sân tập thể thao, giao thông nội bộ phải đảm bảo theo quy định của cấp học mầm non. Hàng năm tổ chức cho học sinh tham gia trồng cây (tại trường); không trồng cây có nhiều sâu và có vỏ, lá, hoa chứa chất độc hại ảnh hưởng đến sức khỏe của con người.

+ ***Về việc xây dựng môi trường sạch:*** Toàn bộ khuôn viên của nhà trường (gồm cả khu vực cổng trường, bên ngoài hàng rào), các khối công trình phục vụ dạy học, làm việc, sinh hoạt của CBGV-NV và học sinh đảm bảo luôn sạch sẽ, thông thoáng. Tường của các công trình xây dựng, bàn ghế và các thiết bị được giữ sạch sẽ; không có hiện tượng viết, vẽ, khắc lên bề mặt của bàn ghế, các thiết bị. Nhà trường có thùng đựng rác (loại phù hợp để phân loại rác được đặt ở vị trí hợp lý, đảm bảo mỹ quan, có nắp đậy; thu gom và phân loại và xử lý trong ngày, không vức rác bừa bãi trong lớp, trường. Nhà trường có đủ nước sạch phục vụ các hoạt động dạy và học, sinh hoạt, công trình vệ sinh; có chỗ rửa tay với nước sạch, xà phòng. Có đủ nhà vệ sinh được đặt ở vị trí phù hợp, đảm bảo an toàn, thuận tiện, luôn được vệ sinh sạch sẽ, không gây ô nhiễm môi trường. Nhà trường phối hợp với cơ quan y tế địa phương thực hiện tốt công tác y tế trường học; tổ chức tuyên truyền, giáo dục về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Tổ chức cho học sinh tham gia tuyên truyền bảo vệ cảnh quan, môi trường, giữ gìn vệ sinh trường, lớp; tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh công cộng.

+ ***Về việc xây dựng môi trường đẹp - thân thiện:*** Trường có quy hoạch hợp lý, khoa học đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục và sự phát triển dài hạn; sử dụng tài sản, đất và các công trình đúng mục đích; không để diện tích đất thừa và hoang hóa. Khuôn viên nhà trường được xây dựng riêng

biệt, có tường rào, cổng trường, biển tên trường theo quy định; khối phòng lớp học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ được xây dựng quy chuẩn kỹ thuật. Trong các phòng học, phòng chức năng, các thiết bị được lắp đặt, bố trí khoa học, gọn gàng, thẩm mỹ. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh phải có ý thức cao trong việc giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp; sống gần bó, hài hòa và tôn trọng thiên nhiên. Trang phục của CB-GV-NV và học sinh chỉnh tề, gọn gàng, sạch sẽ phù hợp với các hoạt động trong môi trường giáo dục; Hành vi, ngôn ngữ ứng xử thực hiện theo đúng chuẩn mực Nhà giáo, nhân viên, học sinh do Bộ GDĐT quy định.

+ ***Về việc xây dựng môi trường an toàn:*** Nhà trường có cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục khác; thường xuyên rà soát đảm bảo các điều kiện về phòng học, phòng chức năng, bàn ghế, bảng viết, hệ thống chiếu sáng, đồ chơi. Nhà trường thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, nội bộ trường học; phòng chống tệ nạn xã hội; an toàn; phòng chống cháy nổ. Nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự”. Nhà trường chủ động các biện pháp phòng ngừa, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn giao thông... không để tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường. Nhà trường thực hiện giáo dục, trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng chống xâm hại, bạo lực học đường; có biện pháp phòng ngừa và can thiệp kịp thời đối với các hành vi xâm hại, bạo lực học đường. Nhà trường có nhiều biện pháp tích cực, hiệu quả trong việc giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh. Mối quan hệ và thông tin giữa nhà trường, gia đình và xã hội được duy trì thường xuyên, kịp thời

- *Tồn tại:*

+ ***Về việc xây dựng môi trường xanh:*** Hệ thống cây cảnh, cây hoa của nhà trường còn ít. Vườn cây ăn quả, vườn rau của nhà trường cần được chăm sóc tốt hơn (nhổ cỏ, chăm bón cây). Các hoạt động trẻ chăm sóc và trồng cây tại trường nên lưu giữ ảnh.

+ ***Về việc xây dựng môi trường sạch:***

Tiêu chí 1: Vệ sinh toàn trường chưa tốt, còn đôi chỗ có mạng nhện, một số góc sân cần tẩy rửa sạch bản, hệ thống lưới an toàn cần lau sạch bụi bản

Tiêu chí 2: Cần sắp xếp lại hệ thống thùng rác có nắp đậy xung quanh sân trường

Tiêu chí 3: Rà soát, bổ sung xà phòng, dung dịch nước sát khuẩn, khăn lau tay tại các bồn rửa tay, nhà vệ sinh. Bổ sung tấm đậy ở các cống trong nhà trường.

Tiêu chí 4: Rà soát, thay mới các quy trình rửa tay trong các nhà vệ sinh của nhóm lớp.



**+ Về việc xây dựng môi trường đẹp - thân thiện:**

Tiêu chí 3: Bổ sung biển thả tuyên truyền về giáo dục, lễ giáo ở dọc các hành lang

Tiêu chí 5: Bổ sung chữ kí và minh chứng trong hồ sơ quy tắc ứng xử và xây dựng trường học hạnh phúc

**+ Về việc xây dựng môi trường an toàn:**

Tiêu chí 1: Bổ sung, thay thế đèn chiếu sáng tại một số nhóm lớp

Tiêu chí 3: Bổ sung hình ảnh, minh chứng của các buổi tập huấn về phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ

Tiêu chí 5: Chưa có báo cáo và ảnh minh họa về tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho trẻ

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Công tác kiểm tra nội bộ trường học của nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Qua việc kiểm tra thường xuyên với nhiều nội dung phong phú đã giúp Ban giám hiệu phát hiện những thiếu sót và điều chỉnh kịp thời. Vì vậy các hoạt động trong nhà trường trong thời gian qua đã từng bước đi lên đồng thời ngày càng nâng cao hiệu quả công tác quản lý trường học.

Về việc kiểm tra thường xuyên: Đã tiến hành kiểm tra đầy đủ việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của nhà trường theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Kết quả nhà trường đã thực hiện tốt mọi hoạt động về quy chế, mọi hoạt động theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.

Thực hiện tốt các cuộc kiểm tra theo quy trình: Quyết định thành lập ban kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra, hoàn thiện biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra.

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học của Trường Mầm non Bình Minh năm học 2022- 2023./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện Gia lâm/đề BC
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Vui**